

ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ ГОРОДА МОСКВЫ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ГОРОДА МОСКВЫ
«ЦЕНТР ЦИФРОВИЗАЦИИ ОБРАЗОВАНИЯ»
(ГАУ «Центр цифровизации образования»)

ПРОТОКОЛ № 8
заседания комиссии по противодействию коррупции
ГАУ «Центр цифровизации образования»

г. Москва

«19» сентября 2025 года

Присутствовали:

Председатель комиссии:

Басова Анна Викторовна, директор.

Члены комиссии:

- Иванова Лариса Геннадьевна, начальник отдела кадров, организационного проектирования и мотивации;
- Судакова Анастасия Сергеевна, начальник управления координации деятельности;
- Калинина Любовь Викторовна, начальник планово-экономического управления;
- Вечканова Инна Леонидовна, начальник правового управления.

ПОВЕСТКА ДНЯ:

1. Вступительное слово.
2. Анализ заявлений, обращений о коррупционных нарушениях.
3. О политике в области защиты информации в контексте мониторинга о возникновении конфликтных ситуаций и коррупционных правонарушений.
4. О выполнении п. 1.4 плана работы комиссии по противодействию коррупции ГАУ «Центр цифровизации образования» на 2025 год.
5. Об утверждении плана работы комиссии по противодействию коррупции ГАУ «Центр цифровизации образования» на 2026 год и утверждение плана-графика заседаний комиссии на 2026 год.

СЛУШАЛИ:

1. Басову А.В. об общих вопросах в части касающейся работы комиссии по противодействию коррупции.
2. Басову А.В., которая сообщила о том, что за период с 28.03.2025 по 16.09.2025 заявлений, обращений о коррупционных нарушениях в учреждении не зафиксировано.
3. Иванову Л.Г. о выполнении п. 1.4 плана работы комиссии по противодействию коррупции ГАУ «Центр цифровизации образования»

на 2025 год (далее – план 2025) и предложила актуализировать перечень должностей, выполнение обязанностей по которым связано с коррупционными рисками, в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

4. Судакову А.С. о графике заседания комиссии на 2026 год. Судакова А.С. вынесла на голосование план-график заседаний комиссии на 2026 год для утверждения.

ПРОГОЛОСОВАЛО:

«За» - 5 человек. Единогласно.

«Против» - нет.

«Воздержавшиеся» - нет.

5. Басову А.В. об утверждении плана работы комиссии на 2026 год. Председатель комиссии вынес на голосование план работы комиссии на 2026 год для утверждения.

ПРОГОЛОСОВАЛО:

«За» - 5 человек. Единогласно.

«Против» - нет.

«Воздержавшиеся» - нет.

ПОСТАНОВИЛИ:

1. Утвердить план-график заседаний комиссии по противодействию коррупции ГАУ «Центр цифровизации образования» на 2026 год согласно приложению 1 к настоящему протоколу.

2. Инициировать внесение изменений в приказ от 08.11.2024 № ПР-01-149/24 «Об утверждении Перечня должностей работников ГАУ «Центр цифровизации образования», исполнение обязанностей по которым связано с коррупционными рисками».

3. Принять План работы комиссии по противодействию коррупции ГАУ «Центр цифровизации образования» на 2026 год согласно приложению 2 к настоящему протоколу.

Приложение: на 3 л. 1 экз.

Председатель комиссии:



А.В. Басова

Секретарь комиссии:



А.С. Судакова

Приложение 1 к протоколу № 8
заседания комиссии
по противодействию коррупции
ГАУ «Центр цифровизации
образования»

**План-график
заседаний комиссии по противодействию коррупции
ГАУ «Центр цифровизации образования»
на 2026 год**

№ п/п	Период заседания комиссии	Комментарий
1	Январь 2026	Конкретная дата определяется по согласованию с членами комиссии
2	Июль 2026	Конкретная дата определяется по согласованию с членами комиссии

Приложение 2 к протоколу № 8
заседания комиссии
по противодействию коррупции
ГАУ «Центр цифровизации
образования»

ПЛАН
работы комиссии по противодействию коррупции
ГАУ «Центр цифровизации образования»
на 2026 год

№ п/п	Наименование мероприятий	Срок исполнения	Ответственный
1	2	3	4
1.	<i>Организационные мероприятия по противодействию коррупции</i>		
1.1	Разработка и утверждение плана работы по противодействию коррупции	Сентябрь	Басова А.В.
1.2	Организация работы комиссии по противодействию коррупции	Январь, Июль	Судакова А.С.
1.3	Экспертиза действующих локальных нормативных актов учреждения на наличие коррупционной составляющей	Постоянно	Вечканова И.Л.
1.4	Анализ и уточнение должностных обязанностей работников, при исполнении которых они в наибольшей мере подвержены риску коррупционных проявлений	1 раз в год	Иванова Л.Г.
1.5	Актуализация перечня должностей выполнение обязанностей по которым связано с коррупционными рисками	1 раз в год	Басова А.В.
1.6	При приеме на работу работников, ознакомление под роспись с обязательством о принятии и соблюдении антикоррупционной политики	По мере поступления	Иванова Л.Г. Батова К.В.
1.7	Участие в мероприятиях по вопросам противодействия коррупции, в работе конференций, форумов и др.	По приглашению организаторов мероприятий	Вечканова И.Л.
1.8	Рассмотрение обращений граждан и сотрудников о фактах коррупции, содержащих сведения о коррупционных правонарушениях сотрудников. Направление результатов рассмотрения обращений граждан и сотрудников в Департамент региональной безопасности и противодействия коррупции города Москвы для сведения.	Постоянно, по мере поступления	Судакова А.С.
1.9	Выявление и профилактика конфликта интересов, коррупционных рисков и организация проведения служебных проверок в Учреждении	Постоянно	Судакова А.С.
1.10	Проведение в Международный день по борьбе с коррупцией лекций и семинаров для повышения уровня правовой грамотности	Ежегодно 9 декабря	Вечканова И.Л.

2.	<i>Разработка и введение специальных антикоррупционных процедур</i>		
2.1.	Мониторинг случаев совершения коррупционных правонарушений работниками, контрагентами организации или иными лицами	Постоянно	Вечканова И.Л.
2.2.	Мониторинг процедуры информирования работниками работодателя о возникновении конфликта интересов и порядка урегулирования выявленного конфликта интересов	Постоянно	Иванова Л.Г.
2.3.	Координация работы комиссии в случае поступления жалоб и обращений граждан	Постоянно	Судакова А.С.
3.	<i>Противодействие коррупции в Учреждении, обучение сотрудников и антикоррупционное просвещение</i>		
3.1.	Доведение до работников Учреждения требований нормативных правовых актов по вопросам противодействия коррупции	Постоянно	Иванова Л.Г.
3.2.	Формирование у работников Учреждения негативного отношения к коррупционному поведению	Постоянно	Иванова Л.Г.
3.3.	Актуализация раздела «Противодействие коррупции» на сайте Учреждения в соответствии с приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 7 октября 2013 г. № 530н	1 раз в год	Судакова А.С.
4.	<i>Оценка результатов проводимой антикоррупционной работы</i>		
4.1.	Отчет о реализации плана по противодействию коррупции	1 раз в год	Басова А.В.
4.2.	Контроль за публикацией отчётных материалов на сайте учреждения	1 раз в год	Судакова А.С.